



**Identificación: Reunión de Coordinación Directores ANFINE N° 6**

Fecha : 29 de enero de 2016, de 10:00 a 13:30 hrs.

Participantes: Blanca Salazar, Pablo Araya, Alfredo López y Oriana Villegas.

Lugar : Bulnes 418, piso 8, oficina ANFINE.

**Temas planteados en reunión:**

1. La reunión programada para el 21 de enero no se realizó porque se programó una reunión con COOPEUCH para ese mismo día.
2. Se realiza entrevista a la abogada María Cristina Cabrera Muñoz, experta en derecho regulatorio, quien trabaja con Macarena García, experta en derecho público. Ambas tienen experiencia en apelación, sumarios y trabajan con otras empresas del sector público.  
Se le explica que ANFINE y sus asociados necesitan que el abogado que trabaje con nosotros debe revisar, seguir, acompañar, actuar y aportar en la nueva Ley de autonomía del INE, en lo que concierne a los trabajadores; debe acompañar y dirigir los procesos de sumarios y otros que tengan la necesidad de utilizar la apelación y/o defensa.  
Se les ofrece 220 mil pesos brutos mensuales con contrato. Este contrato será inicialmente por 3 meses, luego por 3 más y finalmente definitivo. En este periodo la Asociación estará pendiente del resultado de su trabajo y las abogadas observarán la carga de trabajo asociado a esta gestión.  
Si existen casos personales de los funcionarios, ellas también pueden verlo, pero a costa de cada funcionario.  
Una vez que se retira la abogada los dirigentes presentes votan respecto de tomar esta oferta o no. Por unanimidad se vota tomar a estas abogadas.
3. Por unanimidad se decide revisar los temas pendientes teniendo en consideración el mail enviado por Oriana Villegas, el 22 y 26 de enero:

1. Ver abogado.	Esta resuelto desde hoy 29 de enero.
2. Hacer Plan de trabajo 2016-2017.	Pendiente para marzo.
3. Ver temas pendientes de las actas y sus firmas. Hay tres actas sin firmas.	Se firmaron las actas y revisaron los pendientes. Solo queda firmar un acta por parte de Blanca.
4. Organizar asistencia a reuniones en las que ANFINE es invitado.	No puede suceder que ANFINE falte a una reunión o la rechace. Alfredo y Blanca que tienen más acceso al mail de Anfine deberán avisar a los demás directores sobre las reuniones citadas. Cada director será responsable de avisar a la reunión que está siendo invitado para ver si las reuniones se topan y quien asiste. Cada director será responsable de participar en las reuniones e informar sobre lo conversado y acordado.
5. Caso Jorge Chobil, Natalia Cabrera.	Enviar a Jorge y Natalia respuesta sobre sus casos enviados por el Comité Directivo. Enviarle contacto de la abogada para que ellos decidan si presentan querrela o demanda. Se enviara un Informativo a los socios indicando las gestiones y



**ACTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS**  
Asociación Nacional de Funcionarios INE

	resultados obtenidos sobre este y otros temas relevantes.
6. Caso Lorena Lopez y Gabriel Moncada.	Blanca conversará con Raul Sepúlveda sobre Lorena pues a Blanca le informaron que le ofrecerían irse al Censo y que la funcionaria estaba pensándolo. Blanca conversará con Héctor ortega para ver qué pasó con Gabriel pues le ofrecerían quedarse en otro cargo.
7. Traspaso funcionarios a contrata y aumentos de grado.	Cerrado porque ya pasó, pero hay que conversar con la Dirección para mejorar comunicación e información.
8. Definir como enfrentar proyecto Ley.	Pendiente para marzo.
9. Se sugiere realizar reuniones Anfine dos veces a la semana.	Pendiente para marzo.
10. Afiches protección ACHS en web ANFINE.	Pendiente para marzo.
11. Lista de socios definitiva.	Pendiente para marzo.
12. Protocolo de préstamo de dinero a socios.	Se enviaré protocolo a los socios. Alfredo López lo preparara y los directores comentaran y validaran versión final.
13. Estado Pre censo y Censo.	Pendiente para marzo.
14. Revisar procedimiento de trabajo ANFINE. Es por mayoría?, que pasa si la presidenta o algún director(a) no está?.	Si Blanca no está, subroga Alfredo. Si Alfredo debe ausentarse y Blanca no está, él decidirá quién subroga. Las decisiones se tomarán por mayoría de votos como lo estipula el estatuto. Todos los votos valen lo mismo, una persona un voto.
15. Fijar reuniones de trabajo con dirección.	Pendiente para marzo.
16. Fijar reuniones con SINE.	Pendiente para marzo.

4. Blanca Salazar asistió a la reunión del Consejo de Bienestar: lo más relevante es que se quiere modificar el reglamento de bienestar, y una de las cosas que se propone modificar es el aporte permanente de bienestar a la semana aniversario.

Pablo asistió a la reunión de la ANEF, lo relevante es el comunicado sobre incentivo al retiro. En cuando la ANEF lo envíe, hay que enviar a los socios.

Oriana Villegas participo en la reunión semanal sobre Política de gestión de las personas en donde se revisa el contenido de ella en cuanto al desempeño, ingreso, selección, inducción, entre otros. De igual manera, asistió a la presentación del sistema denominado persomático. Este sistema permitirá tramitar en línea vacaciones, permisos, solicitar documentos a personal, actualizar datos, entre otras cosas.

Nº	Compromisos Asumidos	Responsable	Fecha Cumplimiento
1	Enviar protocolo enviado a economía a la abogada para revisión y comentarios.	B. Salazar	29 enero 16
2	Avisar a la abogada con copia a todos los dirigentes que aceptamos su oferta de trabajo.	B. Salazar	29 enero 16



**ACTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS**  
Asociación Nacional de Funcionarios INE

3	Enviar o indicar a la abogada donde está el proyecto Ley.	B. Salazar	29 enero 16
4	Solicitar reunión con abogada para la primera semana de marzo.	B. Salazar	29 enero 16
5	Enviar Informativo a los socios.	O. Villegas	Primera semana de febrero.
6	Conversar con jefaturas sobre caso L. Lopez y G. Mondaca.	B. Salazar	Primera semana de febrero.
7	Llamar y/o escribir a Lorena consultando por su caso.	O. Villegas	29 enero 16
8	Solicitar a Lilian Lavanchy respuesta por denuncia de Lorena Lopez.	O. Villegas	29 enero 16
9	Preparar protocolo préstamos socios ANFINE.	A. López	Primera semana de febrero.
10	Enviar protocolo de préstamos a los socios ANFINE.	O. Villegas	Primera semana de febrero.
11	Enviar observaciones al Acta N° 3 para cerrar y firmar.	B. Salazar	29 enero 16
12	Enviar Comunicado ANEF sobre incentivo al retiro a los socios ANFINE.	O. Villegas	Cuando llegue de ANEF

Responsable del Acta	Fecha Próxima Reunión
Oriana Villegas Pérez	Jueves 3 de Marzo de 2016, 9:00 a 13:00 hrs.

Blanca Salazar	Alfredo López	Oriana Villegas	Patricio Colarte	Pablo Araya